

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ  
ИЛЕШ РАЙОНЫ МУНИЦИПАЛЬ РАЙОН  
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ ДӨЙӨМ  
БЕЛЕМ БИРЕУ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ  
КУЖБАХТЫ АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ  
БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА  
С.КУЖБАХТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
РАЙОНА ИЛИШЕВСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН  
(МБОУ СОШ С.КУЖБАХТЫ)

БОЙОРОК

№ 15

ПРИКАЗ

13.03.2020г.

13.03.2020г.

**Об изменении календарных учебных графиков ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования и переходе на обучение с помощью дистанционных технологий.**

На основании части 5 статьи 12, пункта 6 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации» в соответствии с приказом № 62 МКУ Управление образования МР Илишевский район РБ от 18.03.2020 и приказом № 64 от 23.03.2020

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в основные образовательные программы (далее – ООП) начального общего, основного общего и среднего общего образования в части изменения календарных учебных графиков:

- установить сроки весенних каникул с 23 марта 2020 г. по 1 апреля 2020 г.
- установить начало четвертой четверти с 02 апреля 2020 г.

2. Заместителю директора Кашаповой Г. М.:

- проинформировать педагогических работников об изменениях, указанных в пункте 1 настоящего приказа;
- проконтролировать реализацию ООП начального общего, основного общего и среднего общего образования в полном объеме с учетом изменений, указанных в пункте 1 настоящего приказа;
- организовать обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования с помощью дистанционных технологий со 2 апреля 2020 года;
- проинформировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об организации обучения с помощью дистанционных технологий и условий такого обучения;
- проконтролировать внесение изменений в рабочие программы основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования в части закрепления обучения с помощью дистанционных технологий;

- назначить ответственных за организацию обучения с помощью дистанционных технологий по каждому классу из числа классных руководителей согласно Приложению № 1.

3. Зам. директора по ВР Султановой Г. Т. разместить учебные календарные графики в новой редакции с учетом изменений, указанных в пункте 1 настоящего приказа, на официальном сайте МБОУ СОШ с. Кужбахты в разделе «Сведения об образовательной организации», подразделе «Образование», в срок до 24.03.2020 г.

4. Утвердить План мероприятий по переходу на дистанционное обучение в соответствии с Приложением № 2.

5. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С приказом ознакомлены:

Заместитель директора по УВР

Заместитель директора по ВР



А. Р. Мухаметдинова

Г. М. Кашапова

23.03.2020

*Г. Т. Султанова*

Г. Т. Султанова

23.03.2020

## План организации дистанционного обучения

	Задача	Ответственные	Документ
1	Разработать и утвердить локальный акт об организации дистанционного обучения. В нем определить порядок, по которому школа будет оказывать учебно-методическую помощь ученикам (индивидуальные консультации) и проводить текущий и итоговый контроль по учебным дисциплинам	Заместитель директора по УВР, директор	Положение о дистанционном обучении
2	Сформировать расписание занятий на каждый учебный день по учебным планам по каждой дисциплине. При этом учесть дифференциацию по классам, а также сократить время урока до 30 минут	Заместитель директора по УВР	Расписание занятий
3	Информировать учеников и их родителей об электронном обучении и дистанционных образовательных технологиях. Ознакомить с расписанием занятий, графиком проведения текущего и итогового контроля по учебным дисциплинам, графиком консультаций	Классные руководители	Журнал ознакомлений
4	Учитывать результаты образовательного процесса в электронной форме – электронных журналах	Учителя-предметники	Электронные журналы
5	Взять с родителей (законных представителей) учеников заявления о выборе формы дистанционного обучения по образовательным программам НОО, ООО	Классные руководители	Заявления родителей
6	Внести необходимые корректировки в рабочие программы, учебные планы в части форм обучения (лекция, онлайн консультация), технических средств обучения	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Рабочие программы, учебные планы
7	Организовать учебные занятия, консультации, вебинары на школьном портале или иной платформе. Использовать при этом электронные образовательные ресурсы, выражать свое отношение к работам учеников с помощью текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций. При необходимости интегрировать формы обучения. Например, очного и электронного обучения с использованием дистанционных образовательных технологий	Учителя-предметники	Конспект уроков
8	Организовать ежедневный мониторинг – учеников, которые фактически присутствуют в школе; – школьников, которые учатся дистанционно; – учеников, которые по болезни временно не участвуют в образовательном процессе	Классные руководители	Журнал мониторинга